



**RedCarpet**  
onboarding & life-events

## Das effiziente System für die Eingliederung neuer Mitarbeiter und die Umsetzung vieler anderer Veränderungsprozesse in Ihrem Unternehmen

Der Bewerbungs- und Auswahlprozess ist die erste Erfahrung, die neue Mitarbeiter mit Ihrem Unternehmen machen. Um diesen professionell zu gestalten, haben Sie viel Zeit und Geld investiert. Sorgen Sie nun durch einen ebenso professionellen Eingliederungsprozess für positive Eindrücke in der Zeit vor und nach der Arbeitsaufnahme und stärken Sie die Bindung neuer Mitarbeiter an Ihr Unternehmen. Geben Sie Ihren neuen Mitarbeitern die erforderlichen Mittel und Informationen an die Hand, um sich schnell zu integrieren und ein produktives Mitglied Ihres Teams zu werden.

Mit RedCarpet, der kompletten OnBoarding-Lösung von SilkRoad technology, organisieren, verfolgen und verwalten Sie den gesamten OnBoarding-Prozess einfach und effizient. Mit schlanken und konsistenten Prozessen steigern Sie schnell die Produktivität neuer Mitarbeiter und reduzieren gleichzeitig die Kosten nachhaltig. Studien haben gezeigt, dass die sogenannte "time to productivity", d.h. die Zeit, die ein neuer Mitarbeiter benötigt, bis er voll einsatzfähig ist, mit professionellen OnBoarding-Lösungen um 30 Prozent verkürzt werden kann.

Mit RedCarpet sind alle an der Eingliederung beteiligten Mitarbeiter Ihres Unternehmens zu jedem Zeitpunkt über ihre Aufgaben informiert – und das vollautomatisch. So wird sichergestellt, dass der OnBoarding-Prozess optimal abläuft, da die eingebundenen Mitarbeiter entsprechend planen können.

Neben der Planung und Steuerung von Aktivitäten stellt RedCarpet für jeden neuen Mitarbeiter ein individuelles OnBoarding-Portal zur Verfügung, das ihm hilft, sich schnell einzuarbeiten. Das OnBoarding-Portal ist vollständig personalisiert und automatisiert, einfach zu verwalten und enthält umfassende Informationen zu verschiedenen Themenbereichen.

The screenshot shows the RedCarpet web application interface. At the top, there's a navigation menu with options like 'Start', 'Portal', 'Dash-Board', 'Benutzer & Teams', 'Benutzer hinzufügen', 'Benutzer finden', 'Teams verwalten', 'Ereignisse', 'Ereignis freigeben', 'Offices Mitarbeiter', 'Berichte', '1:1-Berichte', 'Ereigniszusammenfassung', 'Beauftragen', 'Ereignisbericht', 'Aufgaben', 'Formularberichte', 'Verwaltung', 'Portale', 'Ereignisse verwalten', 'Benachrichtigungen', 'Kategorien verwalten', 'Mitarbeiter XML-Schnittstelle', and '1:1-Einstellungen'. The main content area displays a table of onboarding events for a selected employee.

Status	Name	Ereignis	% Vollständige Aufgaben	Fälligkeitsdatum
●	Roberts, Madison	Onboarding	21%	30.03.2010
●	Liby, Brenda	Onboarding	0%	07.04.2010
●	Phillips, Taylor	Onboarding	4%	07.04.2010
●	Henderson, Mackenzie	Onboarding	18%	07.04.2010
●	Williams, Hope	Interner Wechsel	35%	24.04.2010
●	Cassette, Alexander	Interner Wechsel	35%	24.04.2010
●	Gonzalez, Luis	Offboarding	13%	09.04.2010
●	Jefferson, Lydia	Offboarding	0%	14.04.2010

### Rollen Sie den Roten Teppich aus!

So verkürzen Sie die Eingliederung neuer Mitarbeiter:

- Beginnen Sie mit dem OnBoarding-Prozess, sobald der neue Mitarbeiter den Arbeitsvertrag unterschrieben hat.
- Organisieren und steuern Sie alle OnBoarding-Aktivitäten vor, während und nach der Arbeitsaufnahme.
- Stellen Sie Ihren neuen Mitarbeitern ein personalisiertes OnBoarding-Portal zur Verfügung.
- Überwachen Sie die rechtzeitige Bearbeitung aller erforderlichen Dokumente.
- Stellen Sie sicher, dass interne und externe Regelungen und Vorschriften beachtet bzw. zur Kenntnis genommen werden.
- Sorgen Sie für die Durchführung aller erforderlichen Aktivitäten, z.B. Schulungen.
- Gestalten und verwalten Sie ohne zusätzlichen Aufwand individuelle OnBoarding-Prozesse für unterschiedliche Mitarbeitergruppen.
- Geben Sie Ihren neuen Mitarbeitern das gute Gefühl, „an Bord“ zu sein.

Die integrierten Report-Funktionen ermöglichen die Überwachung aller internen Aktivitäten und Prozesse im Rahmen des OnBoardings und zeigen für jeden neuen Mitarbeiter den Status der Einarbeitung an. Über den reinen Informationstransfer hinaus kann das OnBoarding-Portal auch interaktiv genutzt werden. So können Formulare, die auszufüllen sind, schon vor Arbeitsaufnahme bearbeitet werden. Auch die sichere Anbindung an interne Kommunikationswege wird auf diese Weise gewährleistet.

### **Schnellere Einarbeitung**

Mit RedCarpet haben Sie die Möglichkeit, neuen Mitarbeitern bereits vor dem ersten Arbeitstag Informationen zu ihrem Aufgabengebiet, zum Team oder zum Arbeitsumfeld zur Verfügung zu stellen. Standort- und aufgabenspezifische Inhalte werden personalisiert und zum richtigen Zeitpunkt sicher übermittelt. Das OnBoarding-Portal ermöglicht die individuelle oder funktionsabhängige Abstimmung und Kommunikation einzelner Aufgaben und aktualisiert sich durch den hinterlegten Workflow voll automatisch.

### **Sie haben sich für einen neuen Mitarbeiter entschieden – Zeigen Sie ihm, dass er Ihnen wichtig ist.**

RedCarpet liefert nicht nur die Logistik für einen effizienten OnBoarding-Prozess, sondern beinhaltet auch Kommunikationsfunktionen, die das OnBoarding aktiv unterstützen. Sobald ein neuer Mitarbeiter ein Stellenangebot angenommen hat, können Sie ihm ein personalisiertes OnBoarding-Portal zur Verfügung stellen. Über dieses Portal erhält der Mitarbeiter alle Informationen, die ihn dabei unterstützen, sich schnell im neuen Unternehmen zurechtzufinden und deutlich eher produktiv zu arbeiten.

Die Vertrautheit mit Unternehmenskultur und Prozessen im Vorfeld der Arbeitsaufnahme trägt nachhaltig dazu bei, dass die ersten Wochen für alle Beteiligten so erfolgreich wie möglich verlaufen.

RedCarpet ersetzt den ausgedruckten „Welcome Kit“:

- Begrüßung durch die Geschäftsleitung, z.B. per Video
- Ein Kalender mit den geplanten Aktivitäten der ersten Tage
- Relevante Dokumente für die Arbeitsaufnahme
- Elektronische Formulare zur Vervollständigung bzw. Erfassung wichtiger Informationen
- Das Mitarbeiterhandbuch
- Vorstellung von Kollegen aus der Abteilung
- Informationen über außerbetriebliche Aktivitäten

### **Unterstützung anderer Life Events**

Über den in RedCarpet integrierten Workflow können Sie nicht nur das OnBoarding neuer Mitarbeiter effizient realisieren, sondern auch andere Veränderungsprozesse wie **Ausbildung, Praktikum, Elternzeit, Versetzungen, Umstrukturierungen, Fusionen, Pensionierung, Beendigung von Arbeitsverhältnissen** abbilden. Der hinterlegte Workflow steuert das dynamische Portal und die gesamte Kommunikation im Unternehmen.

### **Bedienerfreundlich, skalierbar und sicher**

RedCarpet wächst mit Ihrem Unternehmen. Die integrierte Administrationsumgebung sichert die einfache Verwaltung einer Vielzahl von Anwendern und individuellen OnBoarding-Prozessen für spezifische Jobprofile. Sie definieren die Rechte für unterschiedliche Benutzergruppen und haben jederzeit die volle Kontrolle über Zugang, Inhalte und Prozesse.

### **Training & Support**

Der RedCarpet-Service unterstützt Sie bei der Implementierung und bietet Ihnen Schulungen vor Ort oder online an. Falls Sie während des laufenden Betriebs Fragen haben, stehen Ihnen das RedCarpet-Supportcenter und eine umfassende Produktdokumentation zur Verfügung.



Deutschland +49 (0)40 450 008 23 | Fax +49 (0)40 450 008 73 | E-Mail [info@silkroadtech.de](mailto:info@silkroadtech.de)